



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 16
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 11.01.2024 г.

№ 56

хутор Беднягина

**О подготовке и проведении мероприятий Года семьи
в МБДОУ д/с № 16**

В соответствии с Указом Президента от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», на основании решения педагогического совета № 2 от 06.12.2023 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу план основных мероприятий МБДОУ д/с № 16, посвященных Году семьи (далее – План).

2. Старшему воспитателю Гутовой Е.В.:

- контролировать исполнение Плана;
- ежемесячно в срок до 5-го числа каждого месяца предоставлять администрации ДОУ информацию о ходе выполнения Плана;
- обеспечить взаимодействие с социальными партнерами по вопросам реализации совместных мероприятий в рамках Года семьи (МБОУ СОШ № 8, МБУК «ЦКСД Кубанец», МБУК «Сельская библиотека» сельского поселения Кубанец, Беднягинское хуторское казачье общество Тимашевского районного казачьего общества Кавказкого отдельного казачьего общества);
- обеспечить взаимодействие с партнерами сетевой формы по вопросам реализации совместных мероприятий в рамках Года семьи (Храм Благовещение Пресвятой Богородицы х. Беднягина Тимашевского района, Воскресная школа духовно-просветительского центра преподобного Сергия Радонежского прихода храма Вознесения Господня г. Тимашевск).

3. Кладовщику Демьянченко Т.С.:

- обеспечить организационно-техническое сопровождение плана;
- подготовить поправки к ПФХД МБДОУ д/с № 16, направленные на финансовое обеспечение мероприятий Плана.

4. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ д/с № 16 Гутовой Е.В., ежемесячно в срок до 10-го числа каждого месяца освещать мероприятия о событиях Года семьи на сайте, информационных стендах, в сообществе ВК.

5. Старшему воспитателю Гутовой Е.В., довести настоящий приказ и

приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий

И.Н. Ковалёва

План мероприятий, приуроченных к Году семьи на 2024г.

Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственный
Совещание педагогов по проведению Года семьи в ДОУ. Обсуждение групповых планов работы с родителями	Январь	Все педагоги	Заведующий Старший воспитатель
Размещение на сайте плана мероприятий к Году семьи	Январь	-	Ответственный за ведение сайта
Оформление фотозоны «Моя семья»	Февраль	-	Заведующий Старший воспитатель
Оформление информационного стенда в фойе детского сада «Семья – основа общества»	Февраль	-	Заведующий Старший воспитатель
Семинар для педагогов «Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями ДОУ»	Февраль	Все педагоги	Старший воспитатель
Фестиваль «Крепкая семья - сильная Россия» по открытию Года Семьи	февраль	Педагоги, дети, родители, социальные и сетевые партнеры	Старший воспитатель, педагоги
Работа над образовательными и творческими проектами с участием родителей «Герб моей семьи»	в течение года	Педагоги, дети, родители	Старший воспитатель, учитель-логопед
Оформление выставки «Моя родословная/составление генеалогического древа семьи»	Март	Педагоги, дети, родители	Старший воспитатель

Конкурс чтецов «Я и моя семья»	Апрель	Педагоги, дети, родители, социальные и сетевые партнеры	Старший воспитатель
Традиционное участие в муниципальном конкурсе «Семья – гордость моя» в музей семьи Степановых	В течение года	Педагоги, дети, родители	Старший воспитатель
Оформление выставки в мини-библиотеке ДОУ по семейному воспитанию для родителей и детей «Читаем вместе»	Май	В течение года	Педагоги, дети, родители
Досуговые спортивные мероприятия «Зарница», «Папа, мама, я – дружная семья»; интеллектуальные мероприятия «И это все о ней!»	В течение года	Педагоги, дети, родители	Старший воспитатель
Изготовление рамок, насыщение РППС детскими поделками и рисунками	В течение года	Педагоги, дети, родители	Старший воспитатель

