

План-график мероприятий по введению ФОП ДО в МБДОУ д/с № 16

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Планируемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам изучения, проработки ФОП ДО	февраль, май, август 2023	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу ОП ДО МБДОУ д/с № 16 на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Аудит ОП ДО
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО МБДОУ д/с № 16 с учетом ФОП ДО	Апрель - август	Рабочей группы,	Проект обновленной ОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Рабочая группа,	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	
Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заведующий, рабочая группа	Отчет и по необходимости, проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития ДОУ
Издать приказ об утверждении ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Заведующий	Приказ, документы о

			повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной образовательной программы	Июнь –август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана	Июнь –август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая групп	Рекомендации, методические материалы и т.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительское собрание, посвященное применению ФОП ДО	август		Протокол
Разместить на официальном сайте детского сада информацию по ФОП ДО	август	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Заведующий МБДОУ д/с № 16

И.Н. Ковалёва