

Конференция

06 июля 2023

**Бережливые технологии:
ответ на новые вызовы**

МО Тимашевский район

**МАСТЕР-КЛАСС:
«ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

СПИКЕРЫ:

НАТАЛЬЯ МЕЖЕНСКАЯ

руководитель проекта АНО «РЦК», стаж в бережливом управлении – 4 года (направление «Образование»), руководство студенческими проектами, тренер фабрики процессов

ЕВГЕНИЯ ШАМЯН

координатор проекта АНО «РЦК», сертифицированный тренер «Фабрики офисных процессов»



Краснодарский край, г. Тимашевск





**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ
ТРУДА»**

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР
НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ
ТРУДА»

**ПРОЕКТ
«ЭФФЕКТИВНЫЙ
РЕГИОН»**

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР
ПОДПРОГРАММЫ
«ПОВЫШЕНИЕ
ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ И
ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ
ПРОЦЕССАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

**СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ
ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО
ПАРТНЁРСТВА**

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА**

КОМАНДА АНО «РЦК» НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕ



Наталья Меженская,
руководитель проекта

Компетенции:

- Индивидуальное сопровождение проектов и обучение команд
- Формирование сценариев фабрик производственных и офисных процессов.
- Выстраивание межорганизационных потоков.
- Разработка образовательных модулей.



Людмила Горнушкина,
старший руководитель проекта

Компетенции:

- Сопровождение проектов и обучение команд
- Проведение модульного обучения по основам бережливого управления в образовании.
- Формирование сценариев фабрик производственных и офисных процессов.
- Выстраивание межорганизационных потоков.



Евгения Шамян
тренер «Фабрики процессов»,
координатор проектов

Компетенции:

- Индивидуальное сопровождение проектов
- Проведение фабрик офисных процессов
- Проведение модульного обучения по основам бережливого управления в образовании
- Администрирование ТГ-канала

ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Бережливое производство (lean production) - концепция менеджмента, основанная на неуклонном стремлении к устранению всех видов потерь и добавлению ценности услуге/товару.

Бережливое производство предполагает **вовлечение** в процесс оптимизации организации каждого сотрудника и максимальную ориентацию на потребителя.*

Инструменты бережливого производства (Lean production, ЛИН) - **это набор технологий**, позволяющих повышать качество, сокращать затраты и улучшать параметры поставки, услуги.

*-монография «Бережливое производство», Н.С.Давыдова.

ОСНОВНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ

- ✓ Картирование
- ✓ Диаграмма Исикавы
- ✓ Диаграмма спагетти
- ✓ Стандартизированная работа
- ✓ Визуализация
- ✓ 5С
- ✓ SQDCM



**С КАКОЙ ОТРАСЛИ И КАК НАЧАЛОСЬ ПРИМЕНЕНИЕ БЕРЕЖЛИВОГО
ПРОИЗВОДСТВА В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ?**



Распространение лучших практик Производственной системы Росатома



Лихачев А.Е.,
генеральный директор
Госкорпорации «Росатом»



Кириенко С.В.,
Председатель
наблюдательного совета
Госкорпорации «Росатом»



Минздрав РФ

Письма от 02.12.**2016** и от 24.08.2017 об помощи ПСР в создании образцов «бережливых поликлиник»



Минэк РФ

Письмо от 27.10.2017 ведущей роли ПСР в реализации федеральной программы «Повышение производительности труда»

14 февраля **2017** г. – Наб. совет ГК «Росатом» принял решение о работе ПСР по заказу ФОИВ:

Одобрить **РАСПРОСТРАНЕНИЕ** Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» **ЛУЧШИХ ПРАКТИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ROSATOM** по запросам федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и государственных компаний.

24 июня **2019** г. – Наб. совет ГК «Росатом» принял решение

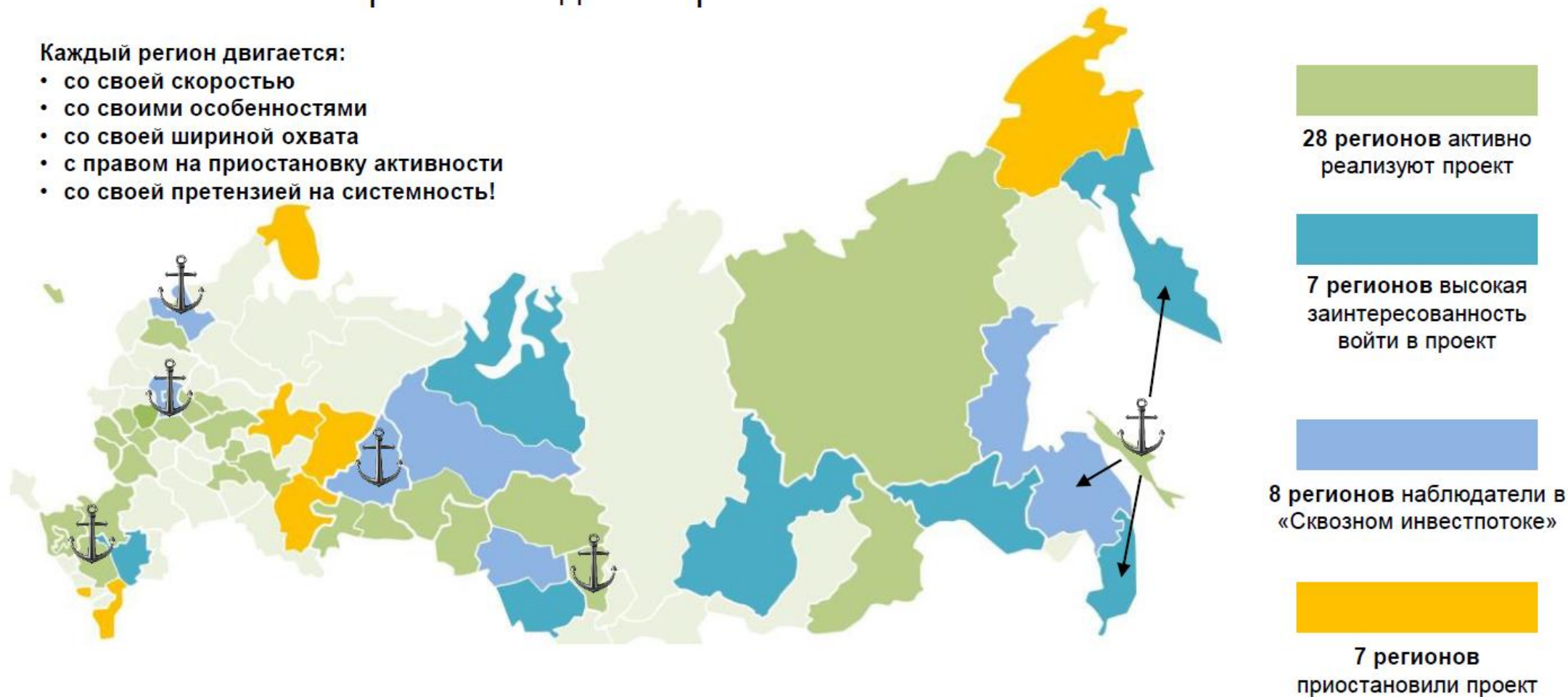
Поддержать подход <...> **В ЧАСТИ СОЗДАНИЯ ОБРАЗЦОВ** и типовых решений в различных секторах социальной сферы, государственного и муниципального управления <...>

Реализация проекта «Бережливый регион» Состояние на 15 марта 2023 года – 43 региона



Каждый регион движется:

- со своей скоростью
- со своими особенностями
- со своей шириной охвата
- с правом на приостановку активности
- со своей претензией на системность!

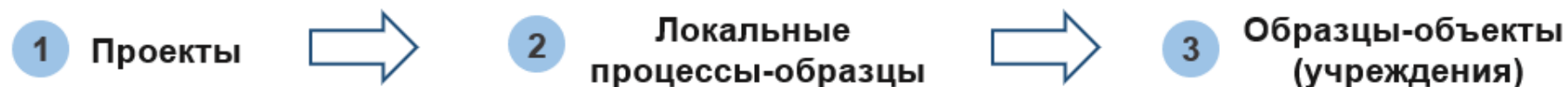


~ 29,5 тыс. проектов за 2018-2022 гг.
Росатом сопровождает 1-3 %



«Якорные» регионы для окружной координации бережливой активности ?

Бережливые проекты в разных сферах



Локальные бережливые проекты (успешные практики) в разных сферах

		2018	2019	2020	2021	2022
1	Гос. управление (администрация региона)	563	694	821	1128	422
2	Муниципальное управление	187	1176	1278	1541	1245
3	Здравоохранение	715	1652	557	1004	1118
4	Образование (от детского сада до школы)	115	1164	2360	1771	2091
5	Образование (высшее и среднее специальное)	103	263	571	551	539
6	Многофункциональные центры	35	524	45	73	36
7	Службы занятости населения	40	143	69	55	61
8	ЖКХ, обращение с ТКО	33	115	119	79	51
9	Социальная сфера, Культура	484	343	388	350	739
10	Спорт		195	95	97	163
11	Промышленность всех видов	47	143	84	96	49
12	Прочие (транспорт, с/х и др.)	38	199	188	222	392
		2360	6611	6575	6967	6906

= 29419 проектов

ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕГИОН»



ПРОЕКТЫ В ОБРАЗОВАНИИ



нарастающим итогом



по годам

Организации-образцы в Краснодарском крае

№	Наименование	Уровень	Направление
1	МОБУ СОШ №9 им. И.Ф. Константинова г. Лабинска	местный	Образование (от детского сада до школы)
2	МДОБУ ДС № 12 "Сказка" г. Новокубанска	региональный	Образование (от детского сада до школы)
3	МОБУ гимназия № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска	региональный	Образование (от детского сада до школы)
4	МБОУ НОШ «Образовательный холдинг «Детство без границ» имени Н.В. Зиновьева муниципального образования Усть-Лабинский район	региональный	Образование (от детского сада до школы)
5	МАОУ СОШ № 34, г. Новороссийск	региональный	Образование (от детского сада до школы)
6	ГБПОУ КК «Брюховецкий аграрный колледж»	местный	Образование (высшее и среднее специальное)
7	ГБПОУ КК «Крымский индустриально-строительный техникум»	региональный	Образование (высшее и среднее специальное)
8	МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №82»	местный	Образование (от детского сада до школы)
9	МАОУ СОШ МО г. Краснодар Гимназия 25	местный	Образование (от детского сада до школы)

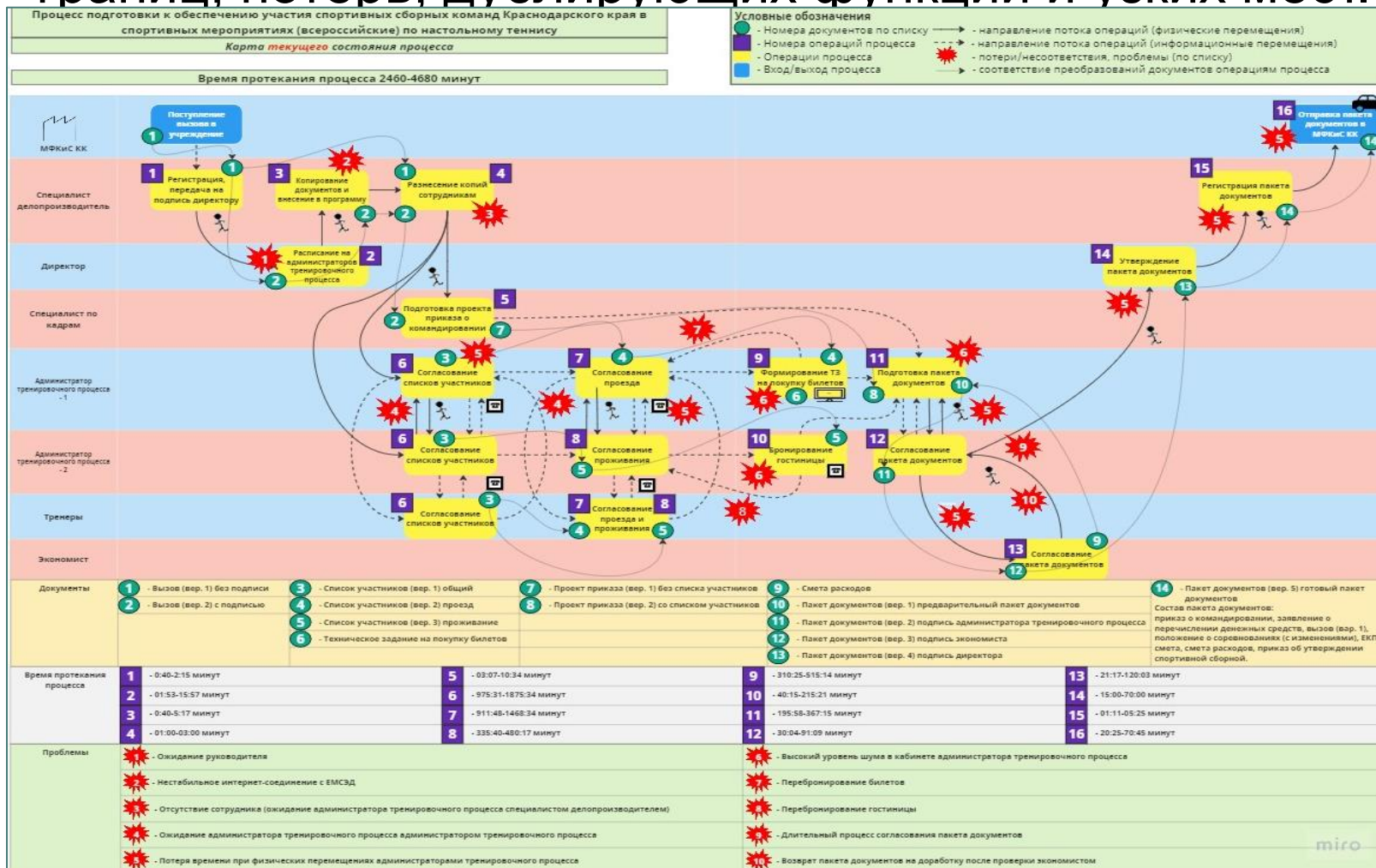
Инструмент «Картирование»

Карта процесса — визуальный инструмент, который помогает членам команды сформировать единое понимание основных шагов процесса, его границ, потерь, дублирующих функций и узких мест.

ГБУ ДО КК «Центр олимпийской подготовки по плаванию», г.Краснодар

Текущая карта процесса «Подготовка к обеспечению участия спортивных сборных команд Краснодарского края в спортивных мероприятиях (всероссийских)

Проект в стадии реализации.



Инструмент «Картирование»



ГБУ РС (Я)

«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ПЛАВАНИЮ», г.Якутск

Текущая карта процесса «Качество предоставления услуг и доступа населения в бассейн»

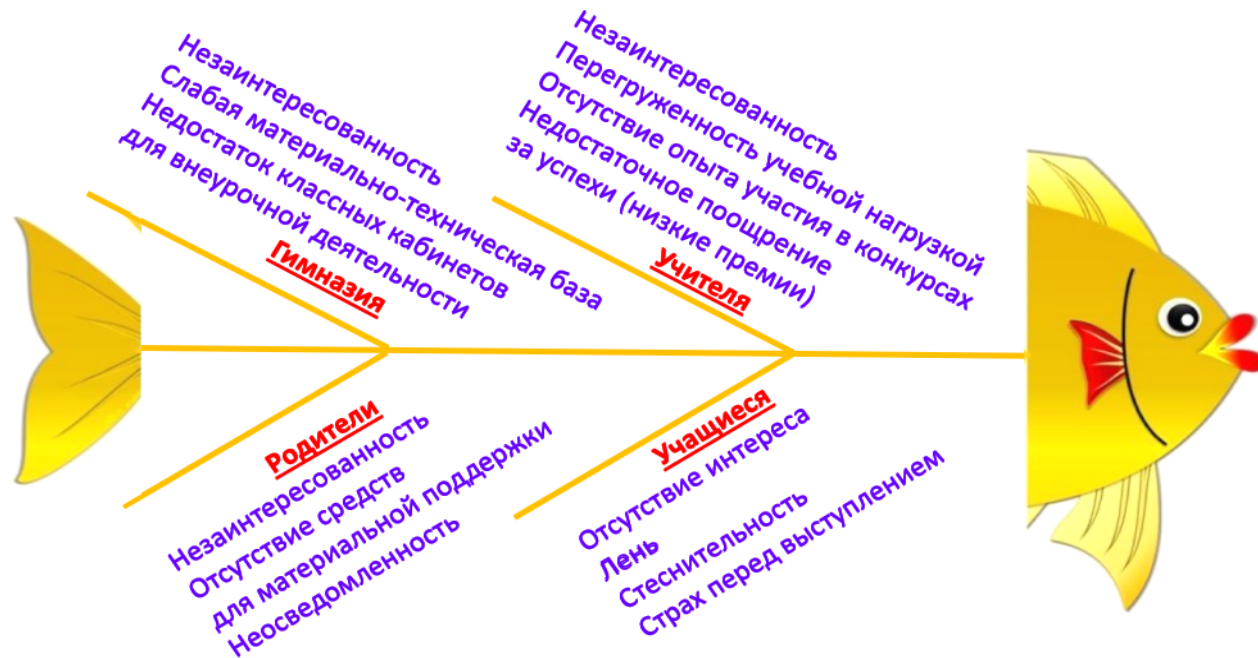
Проект реализован



Наименование цели, единица измерения	Текущий показатель (май)	Целевой показатель Без QR кода	Итого время QR кодом
Сокращение времени протекания процесса, мин.	25,30	17,05	10,20
Сокращение времени затрачиваемого посетителями в кассе, мин.	20	2	2,01

Инструмент «Диаграмма Исикавы»

Диаграмма Исикавы («рыбья кость», «рыбий скелет») – это методика анализа причинно-следственных связей различных процессов и представления их в виде определенной графической схемы.



Гимназия № 2 , г.Новокубанск

Диаграмма Исикавы по ключевой проблеме проекта «Вовлечение учеников в научно-исследовательскую деятельность»

Проект в стадии реализации.

* Чаще всего используется 5 основных направлений вероятной проблемы:

- Оборудование,
- Метод,
- Материал,
- Человек,
- Окружающая среда

Инструмент «Диаграмма Исикавы»

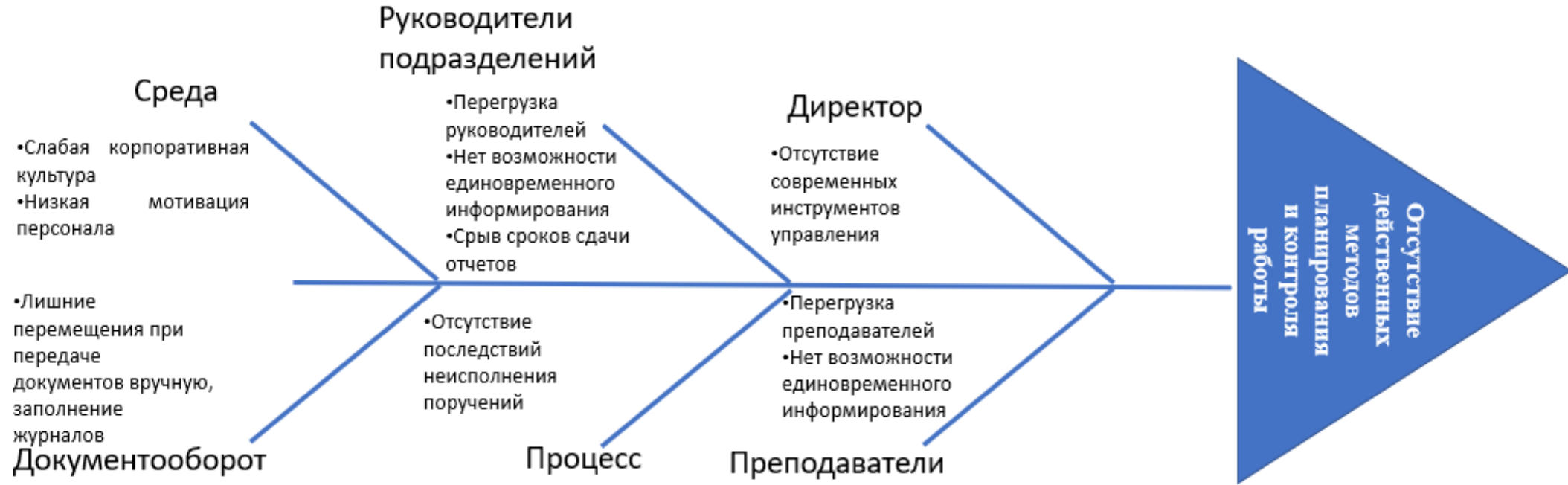


Диаграмма Исикавы по ключевой проблеме проекта «Потеря времени на планирование и сбор отчетной информации с подразделений»

Крымский-индустриально-строительный техникум , г.Крымск

Проект реализован

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Текущее (дата)	Целевое	Фактическое	Эффективность, %
1	Удовлетворенность руководителей процессом планирования	%	60	95	90	94,7%

Инструмент «Диаграмма спагетти»

Диаграмма спагетти – это [способ визуализации](#) физических перемещений, который позволяет отразить движение людей, материалов или информации.

СОШ № 3 , г. Горячий Ключ, Проект «Организация школьного питания» Проект реализован

- Сокращение перемещений сотрудников пищеблока при накрытии за счет использования тележек и внедрения алгоритма накрытия в 3 раза
- Распределение потоков детей при входе и выходе за счет организации второй двери

Диаграмма Спагетти текущего состояния процесса организация питания в СОШ №3 г.Горячий Ключ (учащиеся)

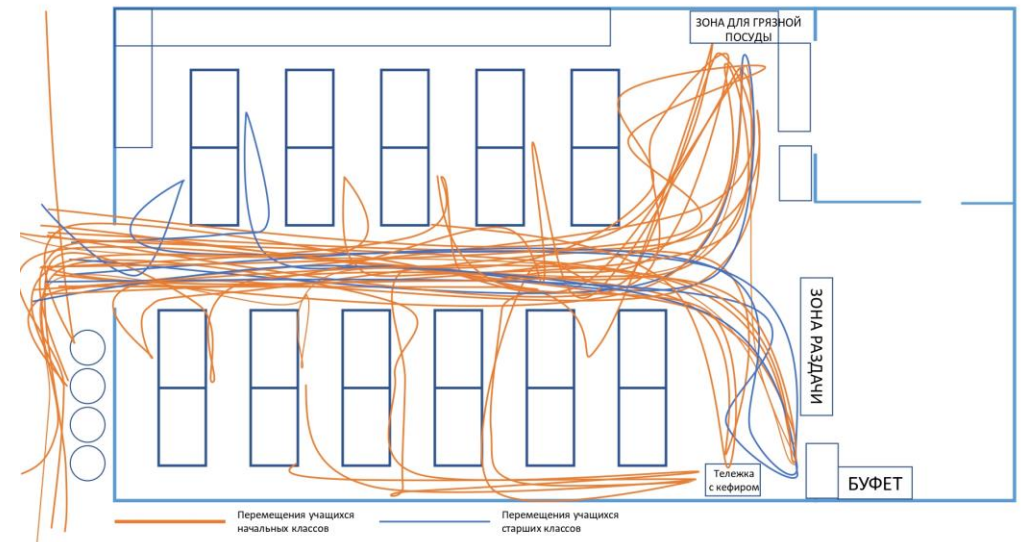
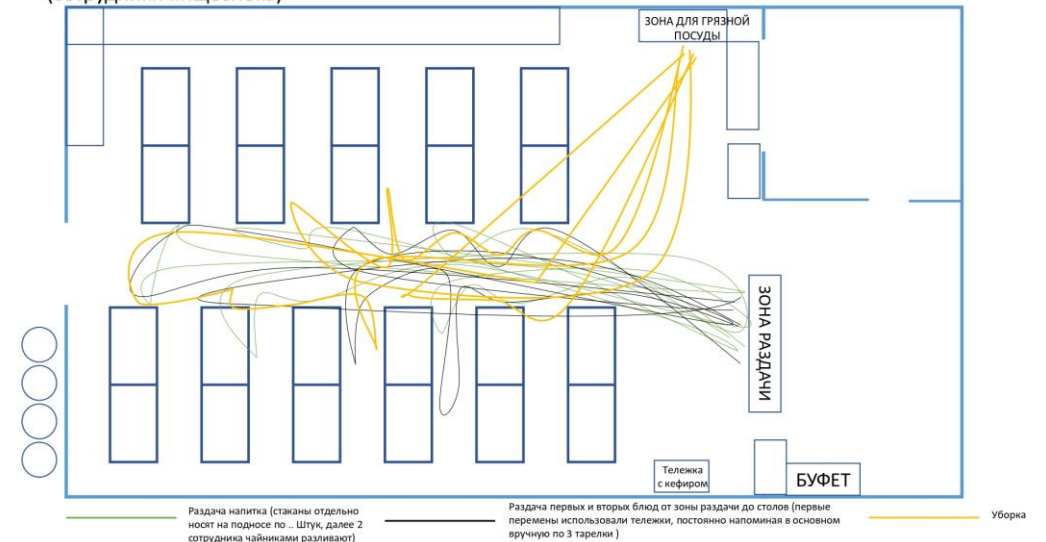
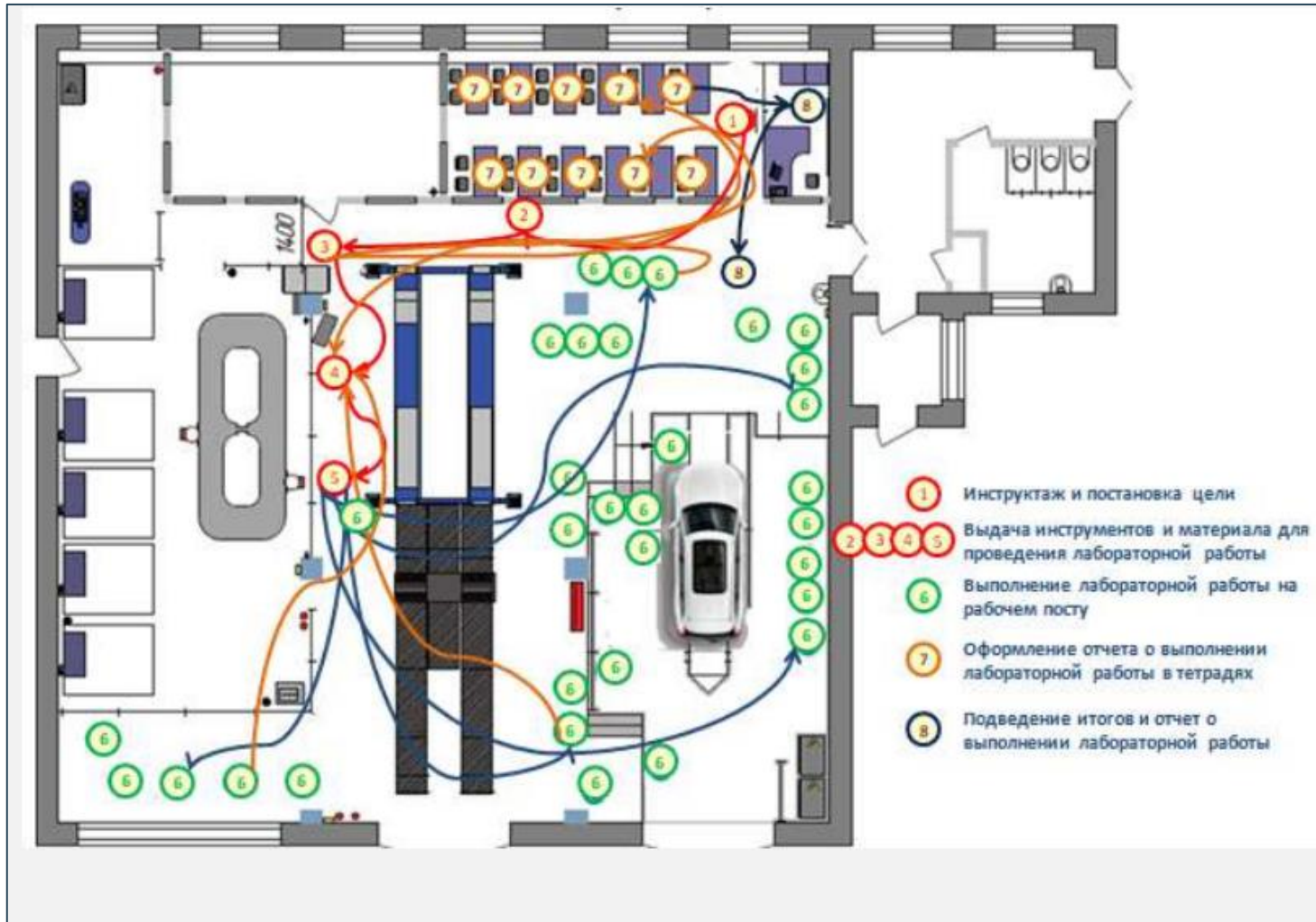


Диаграмма Спагетти текущего состояния процесса организация питания в СОШ №3 г.Горячий Ключ (сотрудники пищеблока)



Инструмент «Диаграмма спагетти»



Нижегородский автотранспортный техникум, г. Нижний Новгород, Проект «Организация лабораторных работ по разделу «Техническое обслуживание автомобилей, диагностика и контроль АТС»

Проект реализован

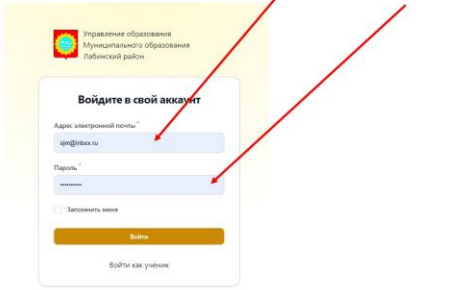
Инструмент «Стандартизированная работа»

Стандартизированная работа – это метод, позволяющий задокументировать стандарт выполнения задач в определенной последовательности, касающийся человеческих передвижений, обеспечивающий безопасность выполняемых работ, с сохранением качества и сроков, путём постоянных улучшений посредством устранения потерь.

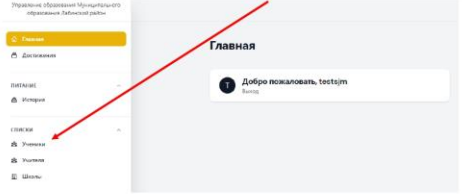
СОШ № 9 , г. Лабинск,
Проект «Организация школьного
питания»
Проект реализован

Шаг 1. Необходимо перейти по адресу: <https://labinskobr.ru>

Шаг 2. Ввести данные своего аккаунта (адрес электронной почты и пароль.)



Шаг 3. В левой колонке нажать на раздел «Ученики»



Инструкция по работе в АИС «ЛабОбр»

*Полная версия
инструкции*



Инструкция питание.pdf

Отсканируйте QR-код для просмотра видеоинструкций по работе в АИС для администратора, заведующего производством, ответственного по питанию и учителя



Инструмент «Полная визуализация»

Дошкольное отделение «Лингва», структурное подразделение
ГАУ ДО РС (Я) Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый
бор» (г.Якутск)

Проект «Оптимизация процесса подготовки воспитанников
детского сада к дневному сну»



Результат внедрения инструмента:

Решение разработки схемы-алгоритма хранения одежды
на стульчике перед сном дало сокращение времени подготовки
ко сну на 1-2 минуты

Целевые показатели				Эффективность
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический показатель	
Сокращение времени процесса подготовки к дневному сну, мин	40-45	33-35	33-35	100%

Инструмент «5 С»

Дошкольное отделение «Лингва», структурное подразделение
ГАУ ДО РС (Я) Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый
бор» (г.Якутск)

Проект «Оптимизация процесса подготовки
к занятиям в ДОО»

Организация системы хранения и маркировки материалов и оборудования для занятий



Было



Стало

Целевые показатели				Эффективность, %
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический показатель	
Сокращение времени процесса подготовки к занятиям в ДОО	15-21 мин.	10-15 мин.	9 мин.	120 %



Стратегические цели по методике SQDCM



Бережливый детский сад Образ желаемого будущего



Дошкольные группы «Волшебная страна» -
территория бережливых технологий

Наша педагогическая философия:

- Ребенок должен быть здоров!
- Ребенок должен быть счастливым!
- Ребенок должен быть думающим!

S security Безопасность

Здоровый ребенок

- Уровень заболеваемости воспитанников менее 7%
- Профилактика заболеваемости
- Пропаганда здорового образа жизни

Безопасное детство

- Отсутствие травмоопасных ситуаций
- Соблюдение сотрудниками стандартов и требований безопасной жизнедеятельности
- Соблюдение воспитанниками правил и стандартов безопасного поведения

Здоровый сотрудник

- Уровень заболеваемости сотрудников менее 5%
- Профилактика заболеваемости
- Пропаганда здорового образа жизни

Q quality Качество

Счастливые дети

- Индивидуальный подход к каждому ребенку
- Дети развиваются, играют
- Раннее выявление и развитие индивидуальных способностей детей

Детский сад – без детских слез!

- Вновь принятые воспитанники вливаются в детский коллектив за 20 дней
- Благожелательный психологический климат
- Успешная ранняя социализация воспитанников

Активные родители

- Доверительные отношения между сотрудниками и родителями
- Активное участие родителей в деятельности дошкольных групп
- Партнерские отношений сотрудников с семьями каждого воспитанника
- Компетентность родителей в вопросах воспитания детей

D delivery Исполнение заказов

Качественное дошкольное образование

- Широкий спектр качественных образовательных услуг
- Широкий спектр информационно-просветительских услуг
- Внедрение в практику новых форм дошкольного образования

Выпускник детского сада::

- Думающий,
- Любознательный,
- Активный в познании и деятельности,
- Коммуникативный,
- Креативный
- Инициативный и самостоятельный,
- Ответственный.

Высокий уровень удовлетворенности родителей качеством образования.

C cost Затраты

Эффективное использование ресурсов

- Снижение объема сверхурочных работ
- Соблюдение стандартов хранения и приобретения запасов

Экономный детский сад

- Эффективное использование площадей
- Контроль затрат на освещение, отопление, амортизацию занимаемых площадей

Устранение потерь

- Устранение потерь
- Все рабочие места оборудованы по системе 5С

M morale Корпоративная культура

Коллектив—единая команда!

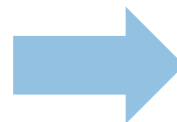
- Ответственные сотрудники, ориентированные на результат
- Всегда на шаг вперед
- Бережливое мышление у всех сотрудников
- Высокий уровень профессиональной компетентности
- Популяризация принципов бережливого производства

KAIZEN

ВЫБОР ПРОЕКТА. С ЧЕГО НАЧАТЬ?

Рассмотреть проблемы, которые:

- Препятствуют повышению эффективности основных потоков организации
- Влияют на достижение показателей организации



Выбрать основную,
приоритетную
проблему

1 проблема = 1 проект

ПРОЦЕСС

Действия, направленные на достижение результата



ПРОБЛЕМЫ

Помехи, возникающие в процессе создания ценности



ПРОЕКТ

Влияет на бизнес-цели
Содержит внутри процесс и оптимизирует его

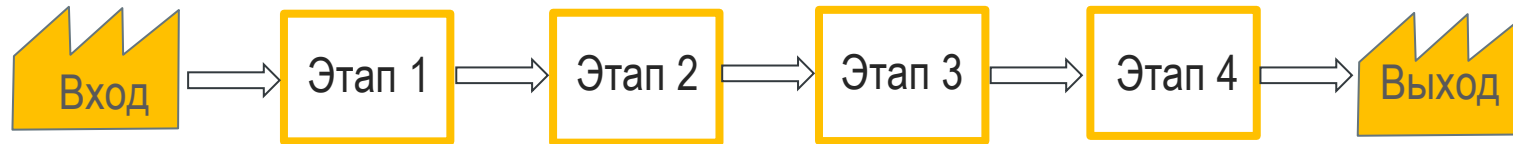


ВАЖНО! Не имеет готового решения

ВЫБОР ПРОЦЕССА



ПРОЦЕСС - совокупность последовательных действий, направленных на достижение определенного результата



Выберите тему проекта по критериям

- Процесс является повторяющимся

- Процесс сквозной / кросс-функциональный/ ресурсоемкий

- Проект не предполагает значительных финансовых затрат

- У проекта нет готового решения

- Проект «содержит» процесс (*результат процесса предсказуем, это один и тот же продукт с одними и теми же свойствами. Результат проекта уникален, это то, что мы делаем впервые*)



ШАБЛОН ПАСПОРТА ПРОЕКТА

Наименование организации/учреждения

Паспорт проекта: *(прописать наименование проекта)*

1 Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта:
Периметр проекта:
Границы процесса:
Начало –
Окончание –
Владелец процесса: должность – ФИО
Руководитель проекта: должность – ФИО
Команда проекта:
ФИО – должность
ФИО – должность

2 Обоснование выбора

Проблемы.

- ...
- ...
- ...

Финансовые потери: ...

Трудозатраты: ...

3 Цели проекта и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель <i>(на начало проекта)</i>	Целевой показатель <i>(на окончание проекта)</i>	Ожидаемая эффективность, % (+ -)
1. ВПП, мин./дни/часы			
2.			

4 Ключевые события проекта

1. Старт проекта
2. Диагностика и целевое состояние
 - Анализ текущей ситуации
 - Картирование процесса
 - Разработка карты текущего состояния процесса
 - Разработка карты целевого состояния процесса
 - Выявление проблем, разработка плана-графика мероприятий
3. Проведение промежуточного совещания
4. Внедрение мероприятий по улучшению показателей
5. Закрепление результатов
6. Закрытие проекта

Дата (хх.хх.хххх)

с хх.хх.хххх до хх.хх.хххх
с хх.хх.хххх до хх.хх.хххх
с хх.хх.хххх до хх.хх.хххх
с хх.хх.хххх до хх.хх.хххх
с хх.хх.хххх до хх.хх.хххх
с хх.хх.хххх до хх.хх.хххх

Дата (хх.хх.хххх)

с хх.хх.хххх до хх.хх.хххх
с хх.хх.хххх до хх.хх.хххх
Дата (хх.хх.хххх)

ЗАПОЛНЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА. ВЫБОР ПРОЦЕССА

Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 3 Белгородской области имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина»

Паспорт проекта: «Оптимизация процесса заключения договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг в ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В.Пилкина»

1	2
3	4

Примеры формулирования процесса:

«**Совершенствование** процесса привлечения посетителей и потенциальных учеников в организации по плаванию»

«Организация индивидуального логопедического занятия с детьми старшей группы»

«**Оптимизация** процесса сбора и обработки анкет обратной связи посетителей мероприятий»

ВЫБОР ПРОЦЕССА

Процессный подход в управлении – подход, определяющий рассмотрение деятельности любой организации/учреждения как сети бизнес-процессов, связанных целью и миссией организации

Процессный подход, наряду с общей идеологией, **включает в себя:**

- Описание бизнеса как сети взаимосвязанных процессов
- Постоянный контроль, управление и совершенствование процессов

Применение процессного подхода требует описания, оптимизации и автоматизации бизнес-процессов

Визуализация реестра процессов

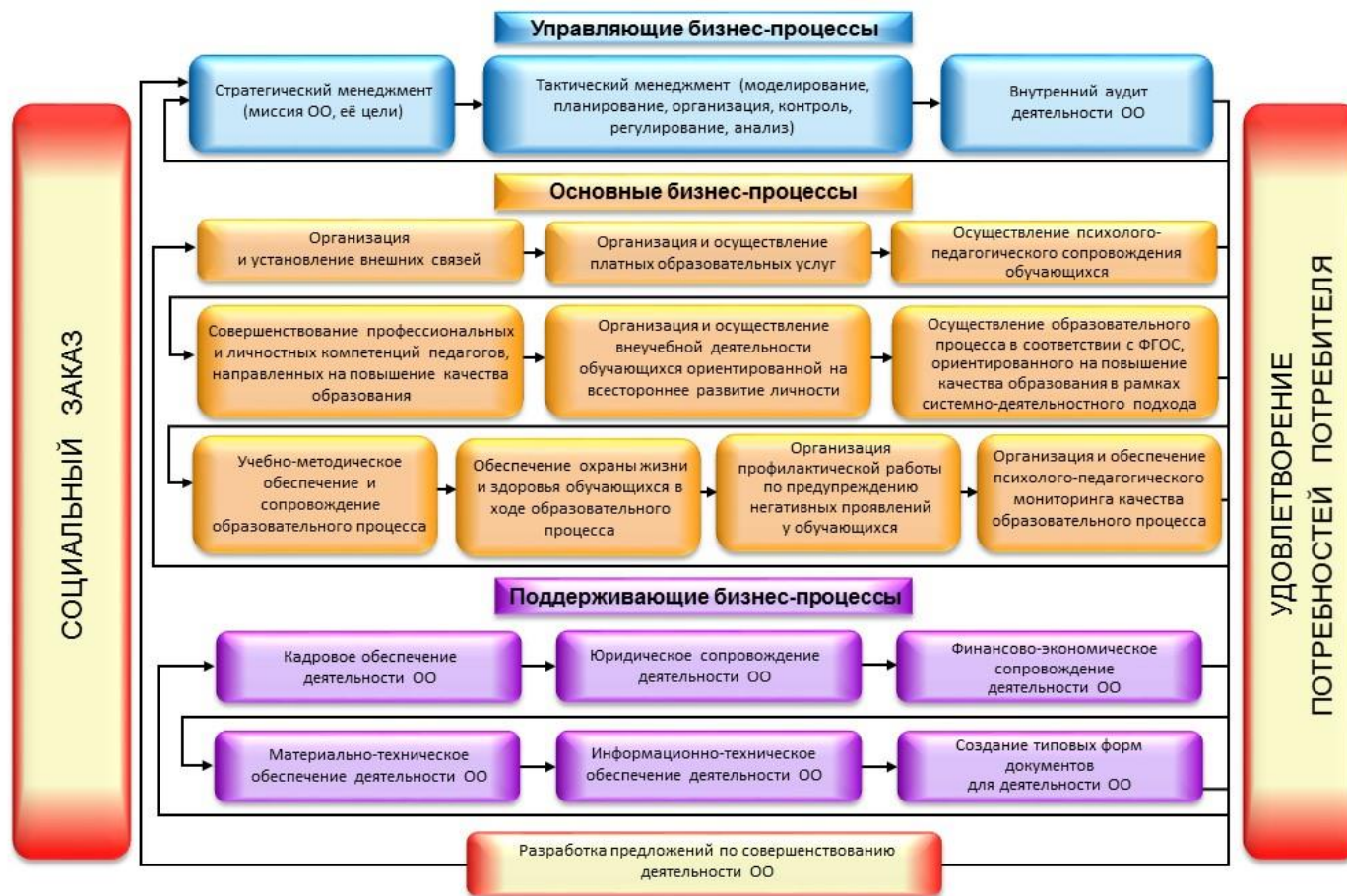


Процессная модель



Процессная модель

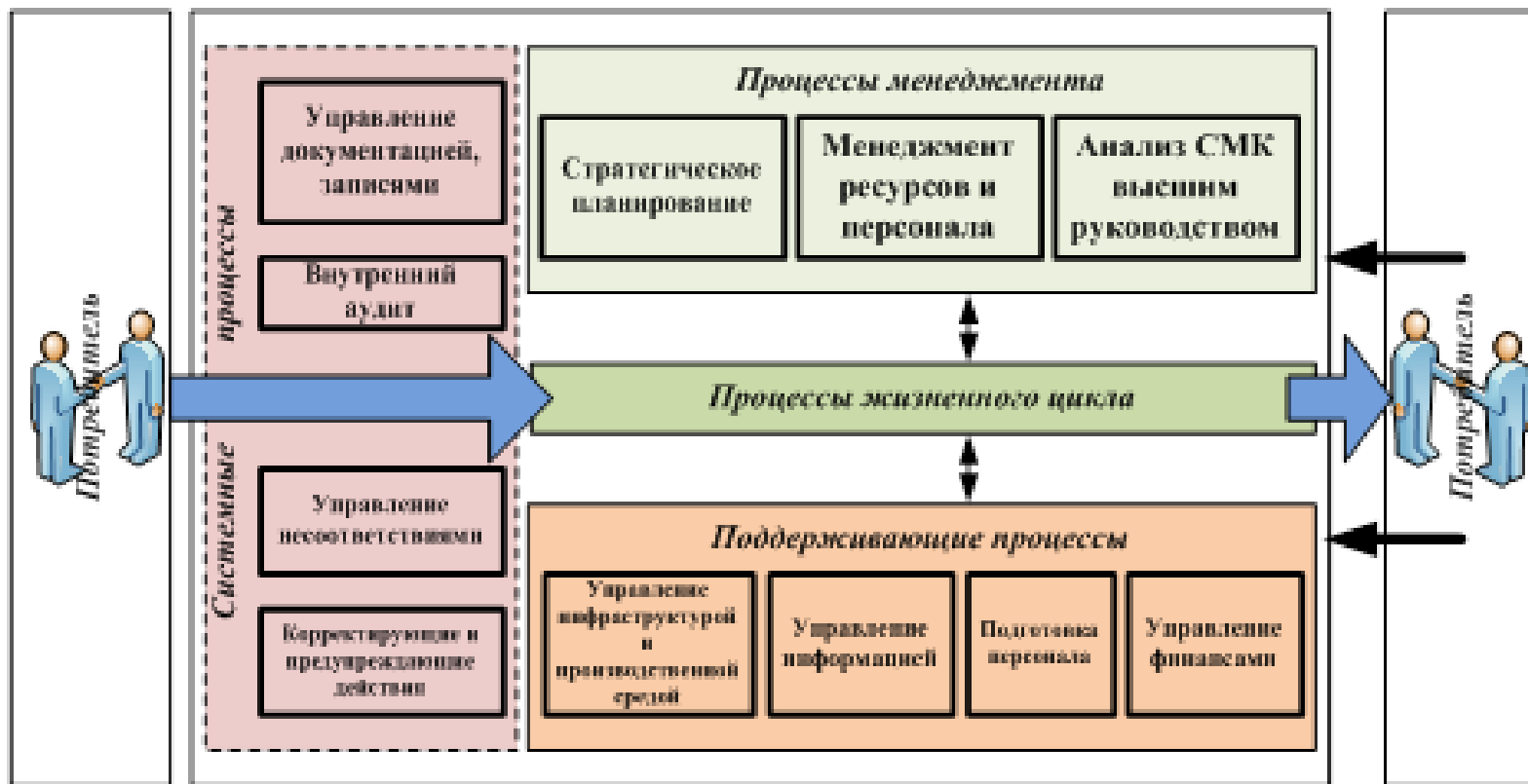
Корневая модель бизнес-процессов Школы № 1539



Реестр процессов колледжа



Процессная модель



МУ «Управление культуры Нефтеюганского муниципального района»

ЗАПОЛНЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА.

БЛОК 1 – ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 3 Белгородской области имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина»	
Паспорт проекта: «Оптимизация процесса заключения договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг в ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В.Пилкина»	
1 Вовлеченные лица и рамки проекта	2
3	4

Заказчик – должностное лицо, заинтересованное в повышении эффективности процесса.

Утверждает карточку проекта, план мероприятий, несет ответственность за проект (*директор, главврач*)

Периметр проекта – все подразделения, отделы, предприятия/организации, задействованные в процессе (*цеха, отделения, отделы*)

Границы процесса - начальный и конечный этапы процесса/фрагмента процесса, в котором будут проводиться улучшения

Владелец процесса – тот, кто управляет процессом. Несет ответственность за его результат, согласовывает темы проектов и внедряемые улучшения (*главный инженер, заведующий отделением*)

Руководитель проекта - лицо, ответственное за оперативное управление проектом, соблюдение сроков (*начальник отдела, начальник участка*)

Команда проекта - коллектив, который совместно отвечает за достижение результатов проекта

ЗАПОЛНЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА. БЛОК 2 – ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 3 Белгородской области имени заслуженного тренера России
Бориса Васильевича Пилкина»

Паспорт проекта «Оптимизация процесса заключения договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг в ГБУ
«СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина»

1 Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: директор ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина» - Хоркина Юлия Васильевна

Периметр проекта:

ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина»

Границы процесса: Начало – вход гражданина в здание ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина».

Окончание – заключение договора

Владелец процесса: директор ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина»

Руководитель проекта: заместитель директора ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина» - Чалый Валерий Васильевич.

Команда проекта:

Исаев Геннадий Анатольевич, заместитель директора по АХЧ ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина»;

Мерзликина Людмила Викторовна, ведущий юрисконсульт.

3

4

ЗАПОЛНЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА. БЛОК 2 – ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 3 Белгородской области имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина»	
Паспорт проекта «Оптимизация процесса заключения договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг в ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина»	
	2. Обоснование выбора <ul style="list-style-type: none">▪ Повторное обращение посетителей за заключением договора▪ Жалобы граждан на длительность процесса заключения договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных условий▪ Процесс является некомфортным для посетителей учреждения.
3	4

!!! ВАЖНО добавить:

- Влияние на бизнес цели\задачи
- Масштаб процесса
- Трудоемкость процесса
- Ключевые проблемы, выявленные в потоке

ЗАПОЛНЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА.

БЛОК 3 – ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 3 Белгородской области имени заслуженного тренера России
Бориса Васильевича Пилкина»

Паспорт проекта «Оптимизация процесса заключения договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг в ГБУ «СШ
№ 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина»

2. Обоснование выбора

- Повторное обращение посетителей за заключением договора
- Жалобы граждан на длительность процесса заключения договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных условий
- Процесс является некомфортным для посетителей учреждения.

!!! Цели и результаты проекта должны решать проблему, описанную в обосновании

3 Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сокращение времени процесса заключения договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг, мин	155 - 215 мин.	38-40 мин	
2. Повышение удовлетворенности посетителей процессом заключения договора,%	52	80	
3. Снижение количества жалоб со стороны посетителей	10	2	

Цели должны:

- быть достижимыми
- решать проблемы процесса
- правильно сформулированы
- измеримы в формате с ... до...
- ограничены во времени.

ЗАПОЛНЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА.

БЛОК 4 – КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 3 Белгородской области имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина»	
Паспорт проекта «Оптимизация процесса заключения договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг в ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина»	
1 Вовлеченные лица и рамки проекта	2. Обоснование выбора
3 Цели и плановый эффект	<p>4 Ключевые события проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Старт проекта</u> с 15.04.2021 г. 2. <u>Диагностика и целевое состояние</u> – 01.05.2021 г. – 17.06.2021 г. Анализ и снятие текущего состояния процесса. Разработка карты текущего состояния процесса. 12.04. 2021 – 29.04.2021 г. Поиск и выявление проблем 01.05.2021 г. – 15.05.2021 г. Разработка целевой карты процесса с 26.05.2021- 10.06.2021 г. Разработка плана мероприятий – с 11.06.2021 – 17.06.2021 г 3. <u>Проведение промежуточного совещания</u> – 30.06.2021 г. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности – 18.06.2021 – 07.08.2021 г. Мониторинг устойчивости с 08.08.2021 г. – 07.09.2021 г. 4. <u>Закрытие проекта</u> (итоговое совещание) – 07.09.2021 г.

Продолжительность проекта
6 месяцев

Фаза открытия
2 недели

Фаза Диагностика и
целевое состояние
5 недель

Фаза внедрения
10 недель

Фаза закрепление результатов
и закрытие, 4 недели

ЗАПОЛНЕНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА.

БЛОК 4 – КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

Утверждается руководителем учреждения!



РЦК
КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ

Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 3 Белгородской области имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина»

Паспорт проекта «Оптимизация процесса заключения договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг в ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина»

1 Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: директор ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина» - Хоркина Юлия Васильевна

Периметр проекта:

ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина»

Границы процесса: Начало –вход гражданина в здание ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина». Окончание – заключение договора

Владелец процесса: директор ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина»

Руководитель проекта: заместитель директора ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина» - Чалый Валерий Васильевич.

Команда проекта:

Исаев Геннадий Анатольевич, заместитель директора по АХЧ ГБУ «СШ № 3 Белгородской области им. Б.В. Пилкина»;

Мерзликина Людмила Викторовна, ведущий юрист

2. Обоснование выбора

- Повторное обращение посетителей за заключением договора
- Жалобы граждан на длительность процесса заключения договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных условий
- Процесс является некомфортным для посетителей учреждения.

3 Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сокращение времени процесса заключения договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг, мин	155 - 215 мин.	38-40 мин	
2. Повышение удовлетворенности посетителей процессом заключения договора, %	52	80	
3. Снижение количества жалоб со стороны посетителей	10	52	

4 Ключевые события проекта

1. Старт проекта с 15.04.2021 г.
2. Диагностика и целевое состояние – 01.05.2021 г. – 17.06.2021 г
Анализ и снятие текущего состояния процесса. Разработка карты текущего состояния процесса. 12.04. 2021 – 29.04.2021 г.
Поиск и выявление проблем 01.05.2021 г. – 15.05.2021 г.
Разработка целевой карты процесса с 26.05.2021- 10.06.2021 г.
Разработка плана мероприятий – с 11.06.2021 – 17.06.2021 г
3. Проведение промежуточного совещания – 30.06.2021 г.
Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности – 18.06.2021 – 17.08.2021 г.
4. Закрытие проекта (итоговое совещание) – 17.09.2021 г.

ПРИМЕР ПОДПИСАННОГО ПРОЕКТА

СОГЛАСОВАНО
Кулиева Д.Т.
" 2 " марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Шевелев В.А.
" 2 " марта 2020 г.

Карточка ПСР-проекта «Оптимизация документооборота при организации горячего питания для обучающихся школ Новокубанского района»

1. Возвращаемые лица и рамки проекта			2. Обоснование выбора
Заказчики проекта:	Шевелев В.А. - заместитель главы муниципального образования Новокубанский район		1. Большое количество документов по организации горячего питания в месяц В школе, где 385 учащихся, 17 классов в месяц готовится 616 различных документов (заявка, накладная, меню-требование, табель), это 635 листов бумаги. 1. 8586 - рапортчик в месяц (477 классов); 2. 3549 - счет-фактур (21 школа); 3. 3534 меню-требований (31 школа); 4. 1891 - табелей - (477 классов);
Периметр проекта:	МОБУГ №2 Новокубанский район		
Границы процесса:	МОБУГ №2 Новокубанского района		
Владелец процесса:	Кулиева Д.Т. - начальник управления образования		
Руководитель проекта:	Ханджян М.К.		
Команда проекта:	Шило В.Н. - администратор проекта, Дедух Л.А. - ответственный за визуализацию, Щербакова К.В. - ответственный за стандартизацию, Пупенко В.Г. - ответственный за улучшение технологических процессов, Сабуров В.Ю. - куратор проекта		
3. Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Старт проекта - 02.03.2020
Сокращение количества документов в месяц по организации питания	17560	2013	2. Картирование процесса 02.03.2020-31.03.2020
Сокращение объема бумажного документооборота	23000	2050	3. Разработка мероприятий по улучшению 27.04.2020 - 01.05.2020
			4. Внедрение улучшений 01.05.2020 - 31.05.2020
			5. Мониторинг улучшений 01.07.2020 - 21.07.2020
			6. Стандартизация 22.07.2020 - 28.08.2020
			7. Отчет о завершении и результатах проекта -30.09.2020

Определения



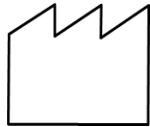
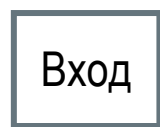
Картирование потока создания ценности - это

визуальное отображение процесса с точки зрения создания ценности для клиента (заказчика) с указанием длительности его протекания, времени, затрачиваемого на выполнение каждого действия и проблем на каждом этапе.

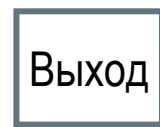


Картирование дает уникальную информацию о состоянии процесса, т.к основывается на реальных наблюдениях!

Условные обозначения



-Начало процесса



-Окончание процесса



-Переход от одного этапа к другому, физические перемещения



-Переход информации от одного этапа к другому















-Содержит информацию:

- Исполнитель
- Название самого действия (глагол)
- Время выполнения действия по результатам хронометража в формате мин-макс



-Еж, проблема

Условные обозначения КПСЦ

Термин	Обозначение	Описание
1. Операция процесса.		Используется для обозначения операций участника процесса. Операция записывается в текстовое окно следующим образом: «делает ... (что-то)», то есть «глагол + существительное».
2. Направление потока операций		Используется для обозначения передачи документа / информации. Показывает направление потока, взаимосвязь отдельных элементов процесса.
3. Связь операции с созданием / изменением / использованием документа (вход/выход)		Используется для обозначения связи операции с созданием / изменением документа. Стрелка, направленная в «редакцию документа» (п.4), означает «выход»; стрелка, направленная в «операцию участника процесса» (п.1) – «вход».
4. Редакция документа		Используется для обозначения стадий прохождения документации. Номер 1 обозначает созданный/заполненный впервые документ, дальнейшая нумерация – этапы визирования, этапы дополнения/изменения документа и т.п. Повторное согласование документов в схеме не отражается.
5. Обмен информацией		Используется для обозначения процесса оперативного сбора данных. Рекомендуется использовать данное обозначение, чтобы показать все дополнительные операции.
6. Передача из рук в руки		Используется для обозначения передачи документа на бумажном носителе из рук в руки.
7. Передача по электронной почте		Используется для обозначения передачи документа/информации по электронной почте.
8. Передача по телефону		Используется для обозначения передачи информации по телефону.
9. Передача через электронную систему		Используется для обозначения передачи информации в специальной электронной системе / программе.
10. Дополнительная информация		Используется для обозначения любой текстовой дополнительной информации, имеющей существенное значение для анализа и проведения дальнейших улучшений
11. Потери/несоответствия, проблемы		Используется для обозначения выявленных проблем/нарушений/потерь в потоках и процессах. Цвет – КРАСНЫЙ. Цифрой обозначается порядковый номер.
12. Решения проблем		Используется для обозначения решений проблем. Цвет – Зеленый/голубой. Цифрой обозначается порядковый номер.

Диагностика и целевое состояние

Текущее состояние



Целевое состояние



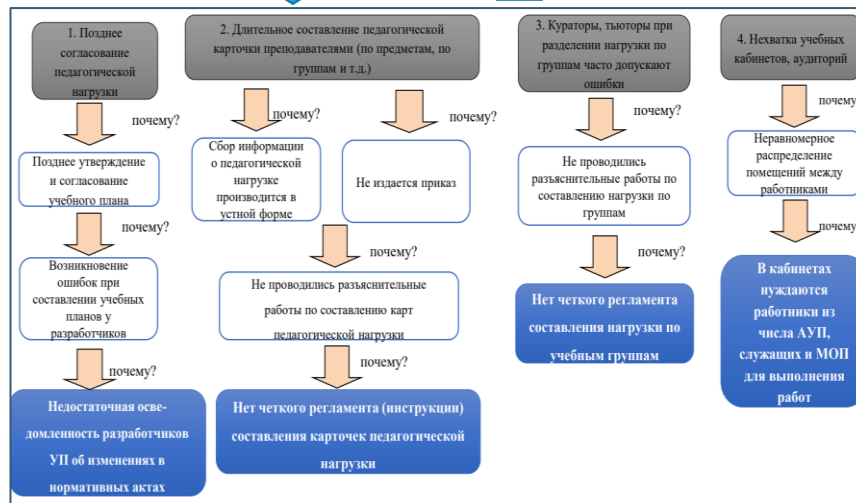
Идеальное состояние



План мероприятий

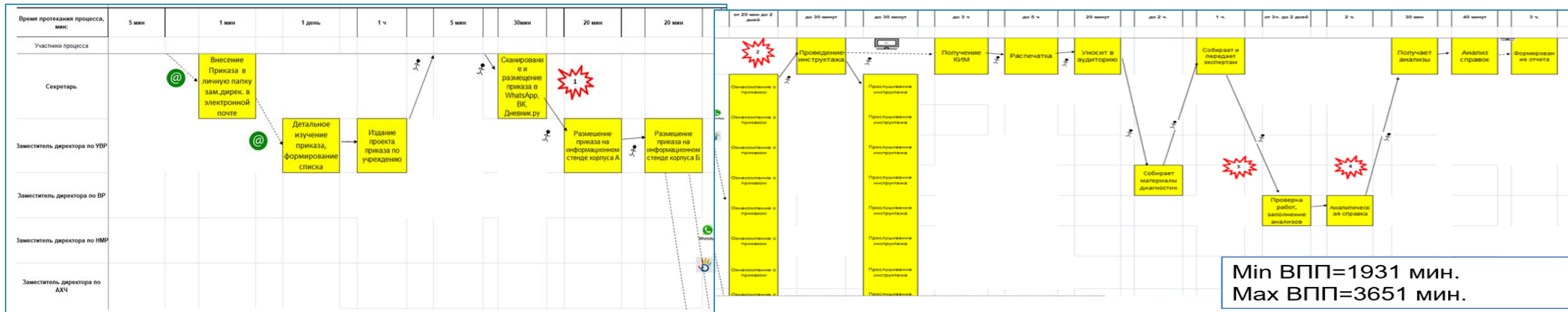

 «УТВЕРЖДАЮ»
 И.о. директора ГБПОУ «ВЕРДИ» Левин А. К.
 2021 г.

План мероприятий «Оптимизации процесса составления расписания учебных занятий»					
№	Проблема	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственный	Срок
1.	Позднее согласование педагогической нагрузки с преподавателями	1. Участие разработчиков учебных планов в вебинарах по их составлению	1. Ранее согласование педагогической нагрузки с преподавателями (до ухода в отпуск)	Левин А.К. – зам. директора по УПР, Андросова О.А. – зав. учебной частью	до 20 мая 2021г.
2.	Длительность составления педагогической карточки преподавателями (по предметам, по группам и т.д.)	1. Провести разъяснительную работу 2. Издать приказ с указанием срока сдачи педагогической нагрузки 3. Разработка регламента составления карточек педагогической нагрузки	1. Уменьшение времени сбора документов 2. Проявление конкретности в работе по данному направлению	Андросова О.А. – зав. учебной частью, преподаватели	до 1 июня 2021
3.	Кураторы, тьюторы при разделении нагрузки по группам часто допускают ошибки	1. Провести разъяснительную работу по составлению учебной нагрузки с кураторами 2. Разработка регламента составления учебной нагрузки по группам на следующий учебный год	1. Уменьшение времени сбора документов. 2. Обучающиеся и их родители (законные представители) узнают о учебной нагрузке на следующий учебный год	Андросова О.А. – зав. учебной частью, кураторы, тьюторы	до 5 июня 2021г
4.	Нехватка учебных кабинетов, аудиторий	1. Рациональное распределение кабинетов, аудиторий между структурными подразделениями 2. Рассмотреть возможность проведения поточных лекционных занятий в других образовательных	1. Появится возможность провести лабораторно-практические занятия в оснащенных кабинетах. 2. Отсутствует нехватка кабинетов	Левин А.К. – зам. директора по УПР,	до 20 августа 2021г



Поиск коренных причин, метод «5 почему»

Карта текущего состояния процесса



ПЕРЕЧЕНЬ ПРОБЛЕМ:

1. Большие трудозатраты завуча и секретаря на оповещения об издании приказа
2. Отсутствие возможности получения информации в любое время и в любом месте

3. Отсутствие оперативной возможности получения формы для анализа
4. Большие трудозатраты на поиск аналитической справки
5. Низкий уровень владения цифровыми сервисами

ЗАДАНИЕ:

1. Придумать название команды
2. Изучить кейс
3. Заполнить паспорт\нарисовать карту по процессу, описанному в кейсе

Команды заполняют паспорта

Команды создают текущую карту процесса

Итог

Процесс в ОО (ряд 1)

Процесс в ОО (ряд 1)

Процесс в УК (ряд 2)

Процесс в УК (ряд 2)

Процесс в СО (ряд 3)

Процесс в СО (ряд 3)

Презентация
процесса
(Паспорт +
карта)

Конференция

06 июля 2023

Бережливые технологии:

ОТВЕТ НА НОВЫЕ ВЫЗОВЫ

МО Тимашевский район

МАСТЕР-КЛАСС:

«ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО УПРАВЛЕНИЯ»

СПИКЕРЫ:

НАТАЛЬЯ МЕЖЕНСКАЯ

руководитель проекта АНО «РЦК», стаж в бережливом управлении – 4 года (направление «Образование»), руководство студенческими проектами, тренер фабрики процессов

ЕВГЕНИЯ ШАМЯН

координатор проекта АНО «РЦК», сертифицированный тренер «Фабрики офисных процессов»



Горизонтальное взаимодействие – создание клубов (на данный момент объединяют 147 организаций)



Ассоциация Бережливых ВУЗов
с 28.11.2018

35



Председатель:
**Куижева
Саида Казбековна,**
ректор Майкопского
государственного
технологического
университета

Лига бережливых колледжей
с 28.05.2019

47



Председатель:
**Зарубин
Сергей Семенович,**
директор Белгородского
механико-
технологического
техникума

**Клуб директоров бережливых
школ и детских садов**
с 12.09.2019

23



Председатель:
**Мурышкина
Елена Вадимовна,**
директор Губернаторского
многопрофильного лицея-
интерната,
г. Кемерово

**Совет региональных
органов власти в
области образования**
с 10.11.2021

12



Председатель
**Балакирева
Софья
Юрьевна**
министр
образования и
науки Кузбасса

**Сообщество
ОМСУ**
с 09.02.2022

8



Председатель
**Хроменкова
Ольга
Олеговна**
Начальник
Управления
образования
Администрации
города Липецка

**Сообщество институтов
развития образования**
с 04.07.2022

7



Председатель
**Сибирякова
Людмила
Владимировна**
Руководитель
центра НИРО

**Сообщество
лин-тренеров**
с 03.12.2022

15



Председатель
**Мазунина
Светлана
Диановна,**
Директор УМЦ
"Фабрика
процессов"
КирГМУ"

Просим направить нам соглашение и обязательно
применить инструменты в течении 72 часов!!!



КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ

АНО «Региональный центр компетенций»

www.rcckk.ru

350911, г.Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6

тел. +7 (861) 991-44-24 (доб. 400/401)
info@rcckk.ru