

Коллективный договор (изменения и дополнения)

(С УЧАСТИЕМ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА)

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 16
муниципального образования
Тимашевский район

с «13» марта 2020г. до «13» марта 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Т.А. Каплин

Государственное казенное учреждение
Кранодарского края
"Центр занятости населения Тимашевского района"
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения
Дата "31" октября 2022г № 17/20-Т
наз. отдела *С.Б. Михайлов*
Инициалы должности Подпись, Ф И О

Руководитель

Председатель
профсоюзного
комитета

Заведующий МБДОУ д/с № 16

И.Н. Ковалёва

(Ф.И.О. подпись)

Печать



Гутова Е.В.

(Ф.И.О. подпись)

Печать



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 муниципального образования Тимашевский район (далее - МБДОУ д/с № 16), в лице заведующего МБДОУ д/с № 16 Ковалёвой Инны Николаевны, далее именуемый «Работодатель» и работники МБДОУ д/с № 16 в лице председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 16 Гутовой Евгении Владимировны, далее именуемые «Работники» договорились внести дополнения в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 муниципального образования Тимашевский район на 2020-2023 годы, от 13 марта 2022 года.

1. Приложение № 5 «Коллективного договора МБДОУ д/с № 16» дополнить:

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ в МБДОУ д/с № 16 для выполнения которых обязательен предварительный и периодический медосмотр, согласованный с ГСЭН

№ п/п	Должность	Штатная единица
1	Учитель-логопед	1

2. Приложение № 8 «Коллективного договора МБДОУ д/с № 16» дополнить:

СПИСОК № 1

профессий и должностей, предусматривающих льготную пенсию

1. Учитель-логопед

3. Приложение № 9 «Коллективного договора МБДОУ д/с № 16» дополнить:

СПИСОК № 2

должностей имеющих, право на льготную пенсию

№	должность	Ст. ТК РФ	Количество ставок
1	Учитель-логопед	ТП – 28 ПД	1

4. Пункт 5.2., 5.3., раздела 4. «Рабочее время и его использование», приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка дня работников МБДОУ д/с № 16» дополнить:

5.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

- учителю-логопеду - 20 часов в неделю;
- воспитателям, работающим в группах компенсирующей направленности – 25 часов в неделю;

5.3. Режим работы учреждения:

- для групп с детьми ОВЗ: с понедельника по пятницу с 7.00 утра до 17.30 вечера;

5. Приложение № 11 «Коллективного договора МБДОУ д/с № 16» дополнить:

График работы сотрудников МБДОУ д/с № 16

Должность	Рабочее время	Перерыв
Учитель-логопед	8 ³⁰ – 12 ³⁰ понедельник, среда, пятница 13 ³⁰ – 17 ³⁰ вторник, четверг	Входит в лимит рабочего времени

6. Дополнить пункт 3.6. раздел 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» Приложения № 3 «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ д/с № 16» к Коллективному договору МБДОУ д/с № 16 следующим пунктом:

- молодым специалистам не старше 35 лет, впервые поступивших на работу непосредственно после окончания образовательного учреждения среднего или высшего образования и работающих по полученной специальности до истечения трехлетнего срока с момента окончания образовательного учреждения от 1% до 100%.

- наставникам, прикрепленным к молодым специалистам, на срок, определенный приказом руководителя организации от 1% до 100%.

7. Дополнить подпункт б), пункта 2.2. раздела 2 «Размеры и виды выплат» Приложения № 10 «Положение о порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат, премирования, оказания материальной помощи педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 муниципального образования Тимашевский район» к Коллективному договору МБДОУ д/с № 16 приложением № 4 –стимулирующие выплаты к должностному окладу учителя-логопеда МБДОУ д/с № 16 за стабильно высокие показатели результативности работы, творческие достижения.

Приложение № 4

Критерии эффективности деятельности учителя- логопеда МБДОУ д/с № 16

	Наименование показателя	Кол-во % в соотношении к должностному окладу	Форма отчетности
1	<p>Эффективное использование современных образовательных технологий:</p> <p>1.1.Наличие и качество персонального сайта (странички на сайте ДОУ), своевременность его обновления</p> <p>1.2.ИКТ активность: (в образовательном процессе, в работе с родителями, участие в форумах/вебинарах, опросах и пр.) (соответствует в полной мере 3%, соответствует не в полной мере- 1%, не соответствует- 0%)</p>	6	<p>Приказ, информация старшего воспитателя</p> <p>Скрин-шоты сайтов, предоставление отчета</p>
2	<p>Работа по эффективности и качеству предоставляемых услуг</p> <p>2.1.Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном учреждении</p>		<p>Информация заведующего на основе внутреннего контроля,</p>

	<p>2.2.Участие в мероприятиях по повышению профессионального уровня педагогов</p> <p>2.3.Обеспечение позитивной динамики личностных достижений воспитанников (соответствует в полной мере 3%, соответствует не в полной мере- 1%, не соответствует- 0%)</p>		<p>предоставление отчета, копии удостоверений, сертификатов, дипломов</p>
3	<p>Участие в модернизации предметно-развивающей среды</p> <p>3.1.Методическая комплектация логопедического кабинета, изготовление пособий своими руками</p> <p>3.2.Создание, обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала в рамках реализации АООП ДО (группа, методкабинет)</p> <p>3.3.Разработка авторских методических пособий, сборников, дидактических и игровых материалов (отсутствует – 0%, реализуется в минимальной степени -1%; реализуется в достаточной степени - 3%; ярко выражено - 5%)</p>	15	<p>Информация старшего воспитателя, на основе внутреннего контроля, предоставление отчета</p>
	<p>Эффективность участия педагога в организационно-методической работе</p> <p>4.1. <u>Участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, выставках</u></p> <p>4.1.1.ДОУ (участие-1%, призер-2% победитель-3%).</p> <p>4.1.2.муниципальное (участие-3%, призер-5%, победитель-10%)</p> <p>4.1.3.региональное (участие-8%, призер-10%, победитель-20%)</p> <p>4.1.4.интернет конкурсы (участие-3%, призер-5%, победитель-10%)</p> <p>(оценивается наилучший результат по каждому уровню)</p> <p>4.2. <u>Участие в мероприятиях методического характера</u></p> <p>4.2.1.посещение методических объединений (1%)</p> <p>4.2.2.организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ (акции, месячники, дни открытых дверей, открытые просмотры</p>	52	<p>Подтверждающие документы</p>

1911
1912
1913

1914
1915
1916

1917
1918
1919
1920
1921
1922

1923
1924
1925
1926
1927
1928

1929
1930

1931
1932



Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 5 / 12.04.01 листов
Заведующий М. ДОУ /с № 16
И.Н.Ковалёва