

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Е.В. Гутова

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д/с № 16  
\_\_\_\_\_ И.Н. Ковалёва  
приказ от 11.01.2016г. № 61

## **Положение о общем родительском собрании МБДОУ д/с № 16**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о общем родительском собрании (далее- Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 муниципального образования Тимашевский район (далее- МБДОУ д/с № 16) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «об информации, информационных технологиях и о защите информации» другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ д/с № 16, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ д/с № 16.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие МБДОУ д/с № 16.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Управляющем совете МБДОУ д/с № 16 и при необходимости на Общем собрании коллектива МБДОУ д/с № 16.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием МБДОУ д/с № 16 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ д/с № 16 по реализации государственной, районной политики о области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ д/с № 16;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ д/с № 16;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ д/с № 16 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

### **3. Компетенция Родительского собрания**

- 3.1. Компетенция общего родительского собрания МБДОУ д/с № 16:
- выбирает Родительский комитет МБДОУ д/с № 16;
  - знакомится с Уставом другими локальными актами МБДОУ д/с № 16, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ д/с № 16 решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ д/с № 16 (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ д/с № 16 (группы);
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в МБДОУ д/с № 16 (группе);
  - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
  - заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
  - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ д/с № 16 (в группе);
  - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ д/с № 16 - групповых родительских собраний родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
  - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

### **4. Права Родительского собрания**

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет МБДОУ д/с № 16;
  - требовать у Родительского комитета МБДОУ д/с № 16 выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ д/с № 16.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ д/с № 16.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ д/с № 16 (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ д/с № 16, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ д/с № 16.
- Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ д/с № 16 (группы).
- 5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий МБДОУ д/с № 16 совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ д/с № 16.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
  - совместно с заведующим МБДОУ д/с № 16 организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - совместно с заведующим МБДОУ д/с № 16 определяет повестку дня Родительского комитета;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим МБДОУ д/с № 16 по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ д/с № 16.

5.9.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с № 16.

5.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ д/с № 16 совместно с заведующим МБДОУ д/с № 16 или Родительский комитет группы.

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ д/с № 16**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ д/с № 16.

## **7.Ответственность родительского собрания**

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8.Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ д/с № 16, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с № 16.

8.6.Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ д/с № 16 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**МБДОУ д/с № 16, МБУ**, Ковалёва Инна Николаевна  
**24.03.2021** 13:45 (MSK), Простая подпись