

С учетом мнения
Председателя ПК
_____ Е.В. Гутова
12.03.2020 г.
Протокол № 2

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ д/с № 16
_____ И.Н. Ковалёва
12.03.2020 г.

Положение
о порядке установления компенсационных и стимулирующих
выплат, премирования, оказания материальной помощи
педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 16
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок премирования, оказания материальной помощи, выплат компенсационных и стимулирующих доплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 муниципального образования Тимашевский район (далее МБДОУ д/с № 16) с целью повышения материальной заинтересованности педагогических работников, развития творческой активности и инициативы в условиях федерального государственного стандарта дошкольного образования.

1.2. Стимулирующие выплаты и премии педагогическим работникам МБДОУ д/с № 16 производятся за счет и в пределах фонда оплаты труда, выделенного учреждению.

1.3. Размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования устанавливается приказом заведующего МБДОУ д/с № 16.

1.4. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются на начало финансового года.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются по результатам деятельности педагогов в соответствии с критериями эффективности, устанавливаются один раз в квартал по итогам предыдущего квартала до 15 числа, следующего за отчетный период месяца, и рассчитываются исходя из 100% от должностного оклада.

2. Размеры и виды выплат

2.1. Порядок, размеры и условия установления компенсационных выплат.

Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 16 устанавливаются компенсационные выплаты (начисляются в процентном отношении к должностному окладу):

- педагогическим работникам, работающим в сельской местности – 25% от должностного оклада.

2.2.Порядок, размеры и условия установления стимулирующих выплат.

Для стимулирования труда педагогов с учетом результатов деятельности в соответствии с критериями эффективности устанавливаются стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты (начисляются в процентном отношении к должностному окладу):

1) за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в учреждениях образования:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 5%;

- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10%;

- при стаже работы от 10 лет – 15%

2) при наличии высшей квалификационной категории - 15%

3) при наличии первой квалификационной категории - 10%

4) при наличии второй квалификационной категории - 5 % ;

5) за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»- 0,075% от должностного оклада.

б) стимулирующие выплаты к должностному окладу педагогическим работникам МБДОУ д/с № 16 устанавливаются за стабильно высокие показатели результативности работы, творческие достижения по разработанным критериям. (Приложения: № 1 – воспитатель, № 2 – музыкальный руководитель, № 3 - старший воспитатель)

Решение об установлении размера стимулирующей выплаты педагогам по результатам деятельности принимается на Совете педагогов путем открытого голосования и протоколируется.

Совет педагогов избирается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

Заседание Совета педагогов правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов группы.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам производятся за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени МБДОУ д/с № 16.

Педагог, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном законом порядке, лишается стимулирующей выплаты на квартал по результатам деятельности педагога до снятия взыскания.

Педагогические работники вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

По итогам принятия решения в МБДОУ д/с № 16 издается приказ заведующего об установлении стимулирующих доплат педагогическим работникам.

3. Премии, разовые выплаты:

3.1.Премии (при наличии средств):

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) – до 20 000 руб.

-за качество выполняемых работ – до 200% к окладу (должностному окладу);

-за интенсивность и высокие результаты работы – до 200% к окладу (должностному окладу);

-в честь праздника Дня дошкольного работника – до 5000 руб.

3.2.Разовые выплаты:

-за многолетний труд в образовании (25,30,35,40,45 лет) – до 5000 руб.;

-в честь юбилея (40,45,50,55,60 лет) – до 5000 руб.;

-при увольнении (при стаже более 10 лет) – до 5 000 руб.

Решение об оказании разовой выплаты педагогу принимает заведующий МБДОУ д/с № 16.

Выплата премии, разовая выплата педагогу производится на основании приказа заведующего МБДОУ д/с № 16.

4. Снижение размеров выплат:

4.1.За недобросовестное исполнение должностных обязанностей размер выплаты педагогам по результатам деятельности может быть снижен до 100% в следующих случаях:

-отказ без уважительной причины от участия в муниципальных и дошкольных мероприятиях;

-за систематическое нарушение исполнительской дисциплины;

-неэффективную организацию питания или нарушение нормативных требований при организации питания детей;

-ослабление контроля по безопасности пребывания детей в учреждении;

-ослабление или утрата контроля за охраной жизни и здоровья воспитанников, повлекшие за собой причинение морального или физического вреда различной степени тяжести ребенку;

-случаи травматизма детей;

-наличие обоснованных жалоб в адрес работы педагога со стороны родителей (законных представителей ребенка);

-систематическое неисполнение сетевых показателей;

-неэффективную работу с родителями (законными представителями) ребенка.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до принятия нового.

5.2. Все вопросы не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

5.3. В положение могут быть внесены изменения в соответствии с Уставом учреждения. В случае отсутствия оснований для пересмотра срока действия Положения, оно автоматически действует до окончания срока действия Коллективного договора.

Приложение № 1

Критерии эффективности деятельности воспитателя МБДОУ д/с № 16

Наименование показателя	Кол-во % в соотношении к должностному окладу	Форма отчетности
<p>Эффективное использование современных образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и качество персонального сайта (странички на сайте ДОУ), своевременность его обновления - предоставление информации на сайт ДОУ, УО и администрации - организация проектной деятельности на группе - использование ИКТ в образовательном процессе (соответствует в полной мере 3%, соответствует не в полной мере- 2%, не соответствует- 0%) <p>(не более 12)</p>	12	Приказ, информация старшего воспитателя Скрин-шоты сайтов
<p>Сохранение физического и психического здоровья воспитанников группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном учреждении; - соблюдение требований к помещению, оборудованию, участкам по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении; - соблюдение санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении (по 3 % за каждый результат) <p>(не более 9)</p>	9	Информация заведующего на основе внутреннего контроля
<p>Создание предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в групповых ячейках (творческий подход к оформлению помещений группы, эстетика оформления игровых зон в соответствии с сезоном, с государственными праздниками) - на участках учреждения (изготовление игровых и развивающих пособий в соответствии с сезоном; цветущие, эстетично оформленные клумбы;огород -эстетика оформления, своевременная прополка и уход, тропа здоровья, стадион) - личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ (соответствует в полной мере 3%, соответствует не в полной мере- 2%, не соответствует- 0%) <p>(не более 9)</p>	9	Информация старшего воспитателя, на основе внутреннего контроля

<p>Участие в организационно- методической работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>участие педагогических работников в конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, выставках.</u> <p>-ДОУ (участие-1%, призер-2% победитель-3%). -муниципальное (участие-3%, призер-5%, победитель-10%) -региональное (участие-8%, призер-10%, победитель-20%) -интернет конкурсы (участие-3%, призер-5%, победитель-10%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>участие в мероприятиях методического характера</u> <p>-посещение методических объединений (1%) -участие в акциях, месячниках, днях открытых дверей, в открытых просмотрах ДОУ – 5 % -выступление с опытом работы на методическом объединении– 9 %</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>издание методических разработок, распространение опыта, публикации в печати (в средствах СМИ):</u> <p>-ДОУ (6%) -муниципальное-10% -региональное-15%</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Участие в утренниках, развлечениях-</u> <p>-1-2 мероприятия-2% - 3 и более мероприятий-3%</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Работа в составе</u> Совета педагогов, экспертных, творческих и рабочих групп, комиссиях-2% <p>(не более 49 по всему разделу)</p>	49	Подтверждающие документы
<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование современных форм сотрудничества с семьями воспитанников (фото отчет) - посещение сайта ДОУ - отсутствие жалоб (по 1% за каждый результат) <p>(не более 3)</p>	3	Информация старшего воспитателя
<p>Выполнение сетевых показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременная оплата родителями за детский сад (более 95% от списочного состава детей) - выполнение плановой наполняемости детей в группе (посещаемость не менее 80% от списочного состава по плану) <p>по 2% за каждый результат</p> <p>(не более 6)</p>	6	Данные МКУ « ЦМБ» На основе анализа табеля посещаемости
<p>Исполнительная дисциплина:</p>	12	Информация

	<ul style="list-style-type: none"> - качественное ведение календарного планирования - своевременное предоставление информации, сведений, документации отчетности - своевременное выполнение приказов, распоряжений - качественное ведение номенклатуры дел воспитателя <p>(соответствует в полной мере 3%, соответствует не в полной мере- 1%, не соответствует- 0%) (не более 12)</p>		старшего воспитателя
	Максимальное количество составляет	100	

Приложение № 2

Критерии эффективности деятельности музыкального руководителя МБДОУ д/с №16

	Наименование показателя	Кол-во % в соотношении к должностному окладу	Форма отчетности
	<p>Эффективное использование современных образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и качество персонального сайта (странички на сайте ДОУ), своевременность его обновления - предоставление информации на сайт ДОУ, УО и администрации - организация проектной деятельности с воспитанниками - использование ИКТ в образовательном процессе (соответствует в полной мере 3%, соответствует не в полной мере- 2%, не соответствует- 0%) <p>(не более 12)</p>	12	<p>Приказ, информация старшего воспитателя Скриншоты сайтов</p>
	<p>Сохранение физического и психического здоровья воспитанников группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие случаев детского травматизма - соблюдение требований к помещению, оборудованию по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении; (по 3 % за каждый результат) <p>(не более 6)</p>	6	<p>Информация заведующего на основе внутреннего контроля</p>
	<p>Создание предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методическая комплектация музыкального зала, изготовление пособий своими руками - изготовление костюмов, атрибутов/пособий и др. - Эффективность и эстетичность организации предметно-развивающей среды, оформления музыкального, спортивного зала к праздникам, утренникам, вечерам развлечений и т.д. - личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ (соответствует в полной мере 3%, соответствует не в полной мере- 2%, не соответствует- 0%) <p>(не более 12)</p>	12	<p>Информация старшего воспитателя на основе внутреннего контроля</p>
	<p>Участие в организационно-методической работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>участие педагогических работников в конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, выставках.</u> <p>-ДОУ (участие-1%, призер-2% победитель-3%).</p>	56	<p>Подтверждающие документы (приказы,</p>

<ul style="list-style-type: none"> -муниципальное (участие-3%, призер-5- победитель-10%) -региональное (участие-8%, призер-10%- победитель-20%) -интернет конкурсы (участие-3%, призер-5%, победитель-10%) <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>участие в мероприятиях методического характера</u> -посещение методических объединений (1%) -участие в акциях, месячниках, днях открытых дверей, в открытых просмотрах ДОУ – 5 % -выступление с опытом работы на методическом объединении– 8 % <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>издание методических разработок, распространение опыта, публикации в печати (в средствах СМИ):</u> -ДОУ(3%) (6%) -муниципальное-10% -региональное-15% <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>проведение тематических утренников, развлечений к праздничным датам</u> -до 5 мероприятий-2% - 5 и более мероприятий-8% <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>участие воспитанников в МБУК «ЦКСД Кубанец» (МБОУ СОШ № 8) – 2 %</u> ➤ <u>работа в составе Совета педагогов, экспертных, творческих и рабочих групп, комиссиях-2%</u> <p>(не более 56 по всему разделу)</p>		справки, скриншоты)
<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование современных форм сотрудничества с семьями воспитанников - своевременное и регулярное обновление наглядной информации - отсутствие жалоб (по1% за каждый результат) 	3	Информация старшего воспитателя
<p>Исполнительная дисциплина:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное ведение календарного планирования - своевременное предоставление информации, сведений, документации отчетности - своевременное выполнение приказов, распоряжений - качественное ведение номенклатуры дел воспитателя (соответствует в полной мере 3%, соответствует не в полной мере-1%, не соответствует- 0%) <p>(не более 12)</p>	12	Информация старшего воспитателя
Максимальное количество составляет	100	

Приложение №3

Критерии эффективности деятельности старшего воспитателя МБДОУ д/с № 16

	Наименование показателя	Кол-во % в соотношении к должностному окладу	Форма отчетности
	<p>Эффективное использование современных образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и качество сайта (странички на сайте ДОУ), своевременность его обновления - предоставление информации на сайт ДОУ, УО и администрации - работа на порталах «Е-услуги» и «Сетевой город» - использование ИКТ в работе с педагогами <p>(по 3% за каждый результат)</p>	12	Приказ Информация заведующего Скриншоты сайтов
	<p>Контроль за сохранением физического и психического здоровья воспитанников группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном учреждении; - соблюдение требований к помещению, оборудованию, участкам по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении; - соблюдение санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении <p>(по 2 % за каждый результат)</p>	6	Информация заведующего
	<p>Контроль за созданием предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в групповых ячейках (творческий подход к оформлению помещений группы, эстетика оформления игровых зон в соответствии с сезоном, с государственными праздниками) - на участках учреждения (изготовление игровых и развивающих пособий в соответствии с сезоном; цветущие, эстетично оформленные клумбы; огород - эстетика оформления, своевременная прополка и уход, тропа здоровья, стадион) - личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ <p>(соответствует в полной мере 3%, соответствует не в полной мере- 2%, не соответствует- 0%)</p>	9	Отчет
	<p>Участие в организационно- методической работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, выставках. (педагогов и лично) <ul style="list-style-type: none"> - организация конкурсов в ДОУ-3% - муниципальное (участие-3%, призер-5%,победитель-10%) -региональное (участие-10%, призер-15%, победитель-20%) 	58	Подтверждающие документы (приказы, справки, скриншоты)

<p>-интернет конкурсы (участие-3%, призер-5%, победитель-10%)</p> <p><u>(не более-20%)</u></p> <p>➤ организация и проведение открытых методических мероприятий,</p> <p>-посещение методических объединений (1%)</p> <p>- ДОУ-6%</p> <p>-муниципальное-6% <u>(не более-6%)</u></p> <p>➤ издание методических разработок, распространение опыта, публикации в печати</p> <p>-ДОУ- 3%</p> <p>-муниципальное-10%</p> <p>-региональное-15% <u>(не более-15%)</u></p> <p>➤ Размещение материалов на сайтах и в сетевых сообществах -3% <u>(не более-6%)</u></p> <p>➤ Работа в составе Совета педагогов, экспертных, творческих и рабочих групп, комиссиях УО-4%</p> <p>➤ Работа по аттестации педагогических кадров-3%</p> <p>➤ Работа в составе ПМПК-4%</p>		
<p>Работа с родителями:</p> <p>- использование современных форм сотрудничества с семьями воспитанников</p> <p>- отсутствие жалоб, благодарственные письма</p> <p>- организация способов изучения общественного мнения о качестве работы ДОУ и организации воспитательно-образовательного процесса с детьми (разработка анкет, опросов и т.д.)</p> <p>(по 3% за каждый результат)</p>	9	Скриншоты сайтов, благодарственные письма. Отчет
<p>Исполнительная дисциплина:</p> <p>- своевременное предоставление информации, сведений, документации, отчетности</p> <p>- своевременное выполнение приказов, распоряжений</p> <p>- качественное ведение номенклатуры дел старшего воспитателя</p> <p>(по 2% за каждый результат)</p>	6	Информация заведующего
<p>Максимальное количество составляет</p>	100	