

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ д/с № 16  
\_\_\_\_\_ И.Н. Ковалёва  
приказ от 18.08.2017г. №183/1

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 16 муниципального образования Тимашевский район**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии:
- с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 муниципального образования Тимашевский район (далее – ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников в другую возрастную группу (совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется с 1 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.2. Порядок перевода в другое образовательное учреждение осуществляется – в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Приложение 1- 6 к Порядку)

2.3. Основанием для перевода является приказ заведующего ДОУ об отчислении в порядке перевода воспитанника.

**3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться только на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2,3,5,6 к Порядку) в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДООУ об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

#### **4. Порядок и основания восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДООУ, приказ заведующего ДООУ о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

5.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Заведующий МБДОУ д/с № 16

И.Н. Ковалёва

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом МБДОУ д/с № 16 от 18.08.2017 № 1

Приложение 1 к Порядку  
Утверждено:  
приказом заведующего МБДОУ д/с № 16  
И.Н. Ковалёва  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_

На штампе  
исходящей организации

## СПРАВКА

Дана, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 муниципального  
образования Тимашевский район в настоящее время имеется (не имеется)  
свободное место в группе \_\_\_\_\_ направленности.

Справка выдана для предоставления в \_\_\_\_\_.  
(наименование принимающей организации)

Заведующий МБДОУ д/с № 16

И.Н. Ковалёва

Приложение 2 к Порядку  
Утверждено:  
приказом заведующего МБДОУ д/с № 16  
\_\_\_\_\_ И.Н. Ковалёва  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ д/с № 16  
Ковалевой Инне Николаевне

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

наименование принимающей организации,

\_\_\_\_\_

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение 3 к Порядку  
Утверждено:  
приказом заведующего МБДОУ д/с № 16  
\_\_\_\_\_ И.Н. Ковалёва  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ д/с № 16  
И.Н. Ковалёвой  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)

заявление № \_\_\_\_\_

Прошу Вас принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(направленность группы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись родителя(законного представителя)) (расшифровка)

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ д/с № 16 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлены:

Мать: _____	Отец: _____
(Ф.И.О. родителя полностью)	(Ф.И.О. родителя полностью)

(подпись)	(расшифровка)	(подпись)	(расшифровка)
Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации		Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации	
(подпись)	(расшифровка)	(подпись)	(расшифровка)
«_____»	_____ 20__ года	«_____»	_____ 20__ года

Приложение 4 к Порядку  
Утверждено:  
приказом заведующего МБДОУ д/с № 16  
И.Н. Ковалёва  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_

На штампе  
исходящей организации

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 муниципального образования Тимашевский район уведомляет о том, что ребенок \_\_\_\_\_ принят

(ФИО ребенка, дата рождения)

в \_\_\_\_\_ в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации) (наименование исходной организации)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (приказ МБДОУ д/с № 16 о приеме в порядке перевода воспитанника от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

Выдано для предоставления в \_\_\_\_\_.  
(наименование исходной организации)

Заведующий МБДОУ д/с № 16

И.Н. Ковалёва

Приложение 5 к Порядку  
Утверждено:  
приказом заведующего МБДОУ д/с № 16  
И.Н. Ковалёва  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ детский сад № 16  
И.Н. Ковалёвой

от \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: х. Беднягина  
ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения , место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

в связи с выбытием в среднюю общеобразовательную школу № \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Медицинскую карту ребенка \_\_\_\_\_ получил(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)



Приложение 6 к Порядку  
Утверждено:  
приказом заведующего МБДОУ д/с № 16  
И.Н. Ковалёва  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ детский сад № 16  
И.Н. Ковалёвой

от \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: х. Беднягина  
ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения , место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(дата) (подпись)

Медицинскую карту ребенка \_\_\_\_\_ получил(а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(дата) (подпись)

МБДОУ д/с № 16, МБУ, Ковалёва Инна Николаевна  
23.03.2021 14:56 (MSK), Простая подпись